

Số: 11 /KH-BKTXH

Phúc Đồng, ngày 15 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tái giám sát việc thực hiện một số nội dung theo thông báo số 05/TB-HĐND ngày 10/4/2020 của HĐND phường về công tác quản lý Trật tự đô thị trên địa bàn phường Phúc Đồng

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 15/9/2020 của HĐND phường Phúc Đồng về việc thành lập đoàn giám sát, tái giám sát việc thực hiện một số nội dung theo Thông báo số 05/TB-HĐND ngày 10/4/2020 của HĐND phường về công tác quản lý Trật tự đô thị trên địa bàn phường.

Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện tái giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Giám sát của các Ban HĐND phường là nhiệm vụ thường xuyên nhằm đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ mà Nghị quyết HĐND phường đã ban hành và thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

- Hoạt động giám sát trên các lĩnh vực phải có nội dung cụ thể, rõ ràng và thông báo trước cho các đơn vị được giám sát để chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cho công tác giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Nội dung: Tái giám sát việc thực hiện một số nội dung theo Thông báo số: 05/TB-HĐND ngày 10/4/2020 của HĐND phường Phúc Đồng về công tác quản lý Trật tự đô thị trên địa bàn phường.

1. Đối tượng giám sát: UBND phường

3. Thời gian giám sát: Dự kiến 08 giờ 30 ngày 25/09/2020.

(Có đề cương hướng dẫn kèm theo)

III. HÌNH THỨC GIÁM SÁT

Giám sát bằng hình thức làm việc trực tiếp với Lãnh đạo UBND phường, Cán bộ chuyên môn. UBND phường báo cáo kết quả triển khai, tổ chức thực hiện và cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thực hiện Quyết định của HĐND phường thành lập đoàn giám sát gồm các thành viên Ban Kinh tế - xã hội; Cán bộ, công chức chuyên môn phường liên quan mời cùng tham gia đoàn giám sát.



- Quyết định thành lập đoàn giám sát bao gồm Trưởng ban, thành viên Ban Kinh tế xã hội HĐND, công chức Văn phòng HĐND & UBND phường.

- Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường đề nghị UBND phường chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và các tài liệu liên quan đến nội dung giám sát để phục vụ cho công tác giám sát (*Báo cáo bằng văn bản gửi về Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường qua đ/c Lê Thanh Uyên trước ngày giám sát 3 ngày*).

Kết quả giám sát sẽ được báo cáo với thường trực HĐND và mời đồng chí Lãnh đạo UBND phường cùng dự, nghe và cho ý kiến.

V. KINH PHÍ PHỤC VỤ GIÁM SÁT

Kinh phí chi cho đoàn giám sát thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường Tái giám sát việc thực hiện một số nội dung theo Thông báo số 05/TB-HĐND ngày 10/4/2020 của TT HĐND phường về công tác quản lý TTĐT trên địa bàn phường. Đề nghị UBND phường chuẩn bị báo cáo và các tài liệu liên quan phục vụ cho công tác giám sát đạt kết quả cao. *lu*

Nơi nhận:

- Ban Kinh tế - Xã hội quận;
- TT HĐND phường;
- UBND phường;
- Các thành viên đoàn giám sát;
- Lưu: VT, BKT (05)

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Lê Thanh Uyên



ĐỀ CƯƠNG

**Báo cáo phục vụ công tác giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường
về tái giám sát việc thực hiện một số nội dung theo Thông báo số 05/TB-
HĐND ngày 10/4/2020 của HĐND phường Phúc Đồng về công tác quản lý
Trật tự đô thị trên địa bàn phường Phúc Đồng**

*(Kèm theo kế hoạch số /KH-BKTXH ngày tháng năm 2020
của HĐND phường Phúc Đồng)*

Căn cứ kế hoạch giám sát số 10/KH-BKTXH ngày 15/9/2020 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường Phúc Đồng về tái giám sát việc thực hiện một số nội dung theo thông báo số 05/TB-HĐND ngày 10/4/2020 của HĐND phường Phúc Đồng về công tác quản lý TTĐT trên địa bàn phường.

Báo cáo nội dung thực hiện công tác quản lý TTĐT trên địa bàn phường 9/2020.

- Hoạt động của đội quản lý TTĐT.
- Công tác phối hợp giữa các Ban ngành Đoàn thể, Tổ dân phố trong công tác quản lý TTĐT trên địa bàn.
- Công tác triển khai khắc phục những tồn tại trong thông báo số: 05/TB-HĐND ngày 10/04/2020 đã chỉ ra (có số liệu so sánh)

(Hồ sơ của nội dung giám sát trên đề nghị UBND phường gửi Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường 1 bộ cùng báo cáo trước thời gian giám sát 03 ngày).

Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

